

Na temelju Pravilnika o radu Poduzetničkog centra Ragan d.o.o. od dana 30. rujna .2024. i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ragan d.o.o. dana 01. listopada 2025. godine raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto – **Vježbenik - Viši savjetnik - Koordinator za inkubator, 1 izvršitelj (m/ž).**

Rok prijave: 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje

Mjesto rada: Novalja, Hrvatska

Vrsta ugovora: radi osposobljavanja za obavljanje poslova **Viši savjetnik - Koordinator za inkubator** na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

U svojstvu vježbenika primaju se osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci). U slučaju da osobe koje se prijavljuju na javni natječaj imaju radni staž evidentiran u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potrebno je uz prijavu i cjelokupnu dokumentaciju priložiti potvrdu poslodavca da navedeni staž nije u struci. Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci

Opći uvjeti za prijam

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo

Posebni uvjeti za prijavu na natječaj

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti
- Engleski jezik u govoru i pismu (B2)

Ostale kompetencije traženog kandidata

- Usredotočenost na korisnika i klijente
- Odgovornost prema radu i usmjerenost na rezultat
- Kreativnost i snalažljivost

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi rodnog značenja korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Glavne dužnosti Višeg savjetnika – Koordinatora za inkubatore

- Vodi brigu o trajanju ugovora s korisnicima inkubatora te pravovremenoj primopredaji prostora
- Prati razvoj i ostvarenje programa razvoja poduzetnika korisnika inkubatora
- Vodi brigu o održavanju poslovnih prostora koji se koriste kao inkubacijske jedinice
- Vodi brigu o održavanju poslovnog prostora u kojem su smješteni uredi Društva
- Brine o kreiranju „image-a“ Društva
- Promovira usluge Društva i pronalazi nove klijente te kontinuirano priprema i razvija prodaju
- Osmišljava i predlaže promidžbene aktivnosti za edukacije, događanja i konferencije
- Objavljuje informacije i tekstove na internetskoj stranici Društva, Facebook profilu i drugim društvenim mrežama
- Brine o povezivanju i umrežavanju Društva s domaćim i inozemnim potpornim institucijama
- Neposredno kontaktira i koordinira s vanjskim suradnicima te izvještava Upravu o njihovu radu
- Provodi postupke jednostavne nabave u području svog rada
- Prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale i dokumente nastale u svom radu
- Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog

Prijava na natječaj

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti:

1. životopis, vlastoručno potpisan, mora sadržavati najmanje: ime i prezime kandidata, broj telefona i adresu elektroničke pošte kandidata; podatke o obrazovanju; (preslika odgovarajuće isprave o završenom školovanju) podatke o radnom stažu ;
2. potvrdu o stupnju poznavanja engleskog jezika (svjedodžbe, certifikati ili slično). Potvrdu može zamijeniti vlastoručna izjava kandidata dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, a kojom isti potvrđuje određenu razinu znanja engleskog jezika.
3. dokaz o stručnoj spremi i struci (preslika odgovarajuće isprave o završenom školovanju)
4. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice, odnosno druge javne isprave kojom se može dokazati državljanstvo)
5. kopija vozačke dozvole, kao dokaz da kandidat ima traženu kategoriju – B kategorija
6. potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda o radnopravnom statusu HZMO-a)
7. uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
8. potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
10. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/na sa svim uvjetima oglasa, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom oglasu.

Prijava na natječaj i obvezni prilozi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Prilozi mogu biti dostavljeni na stranom jeziku, uz prijevod na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Natječaj za radno mjesto Vježbenik - Viši stručni suradnik – koordinator za inkubatore – ne otvaraj!**“. Prijave na natječaj dostavljaju se osobno ili poštanskim putem na adresu Čiponjac sjever 3, HR-53291 Novalja. Datumom prijave smatrat će se dan primitka prijave na gore navedenu adresu.

- podacima o pošiljatelju
- nazivom i adresom primatelja

Prijava se može dostaviti i putem e-maila info@ragan.hr. Datumom prijave smatrat će se datum zaprimanja na gore navedenu elektroničku poštu.

Zakonska prednost pri zapošljavanju

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost pri jednakim općim i posebnim uvjetima za zasnivanje radnoga odnosa i rezultatima testova (kad se testiranje provodi), u odnosu na ostale kandidate.

Kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17) dužan je pozvati se na to pravo u prijavi te uz prijavu na natječaj, uz dokumente kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta natječaja, podnijeti i dokumente kojima dokazuje svoje pravo na ostvarenje prednosti pri zapošljavanju. Uvid u popis potrebnih dokumenata kandidat može izvršiti putem sljedeće poveznice na [stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja](#).

Ostale odredbe i napomene

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete i koji odgovaraju traženom profilu bit će pozvani na razgovor. Na razgovoru se mogu testirati znanja, sposobnosti i kompetencije kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta, a kandidati mogu biti pozvani i na dodatno testiranje stručnih znanja, sposobnosti i vještina, a sve u skladu sa potrebama ovog radnog mjesta.

Kandidat koji se ne odazove na poziv za razgovor/testiranje smatrat će se da je odustao od natječaja.

Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ragan d.o.o. zadržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj u svako doba.

Zaštita osobnih podataka kandidata

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Poduzetničkom centru Ragan d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj i priloženoj dokumentaciji, u svrhu provedbe selekcijskog postupka, u skladu s odredbama Opće uredbe EU 2016/679, sve dok za to postoji potreba. Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem internetskih stranica Poduzetničkog centra Ragan d.o.o.: www.ragan.hr na način da će biti objavljen naziv radnog mjesta te inicijali odabranog kandidata.

PODUZETNIČKI CENTAR RAGAN d.o.o.